

Palautettava välittömästi matkan päätyttyä
sähköpostilla: info@fla.fi
tai postitse seuran toimistolle.

Ulkomaan matkoilta matkakertomus mukaan

| | | | | |
|----------------------------------|--|--|------------|-----|
| MATKUSTAJAN NIMI | | | | |
| Katuosoite | | | | |
| Postinro ja -toimipaikka | | | | |
| Henkilötunnus | | | | |
| Pankkitilin numero | | | | |
| MATKAN TARKOITUS: | | | | |
| | | | | |
| Lähtöpäivä | Klo | Paikkakunta (mistä - mihin) | Paluupäivä | Klo |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| PÄIVÄRAHAT | Matkan pituus: täydet vrk:t ja tunnit | á Euro | Maksetaan | |
| Kokopäiväraha yli 10 t | | 51 € | | |
| Osapäiväraha yli 6 t | | 24 € | | |
| Ulkomaan päiväraha yli 24 t | | | | |
| -" 35 % 24 t/yli 2 t | | | | |
| -" 65 % 24 t/yli 10 t | | | | |
| | | | | |
| Muut korvaukset | | | | |
| Ateriat 1 tai 2/vrk | | | | |
| KM-KORVAUKSET | km | á 57 snt oman auton käytöstä sovittava etukäteen!! | | |
| matkustaja/t á 4 snt /hlö | lisähenkilö/t | | | |
| KULUKORVAUKSET | Matkaliput liitettävä tositteeksi | Tosite | | |
| Juna / linja-auto | | <input type="checkbox"/> | | |
| Lentokone / laiva | | <input type="checkbox"/> | | |
| Taksikulut | | <input type="checkbox"/> | | |
| Majoituskulut | | <input type="checkbox"/> | | |
| Muut kulut | | <input type="checkbox"/> | | |
| YHTEENSÄ | | | | |
| Saatu ennakko | | | | |
| MAKSETAAN | | | | |
| Päiväys . .2024 | | | | |
| NIMI | | | | |

Matkalaskun täyttöohjeita:

Matkan tarkoitus on kokouksen tai tapahtuman nimi ja kestoaika.

Lähtöpäivän alkamisaika ja paluupäivän loppumisaika (lähtö kotoa tai työpaikalta/
paluu kotiin tai työpaikalle).

Merkitse lomakkeelle matkaan käytetty aika matkan alkamisesta loppumiseen täysinä vuorokausina ja tunteina eli esimerkiksi:

matka alkanut 1.1.2023 klo 18 ja päättynyt 4.1.2023 klo 15
merkitään 2 vrk 19 h

Tositteet liitteeksi. **Taksikuitteihin** merkintä mistä mihin on ajettu ja oma allekirjoitus.

Oman auton käytöstä on neuvoteltava aina erikseen toiminnanjohtajan kanssa.

Kulujen korvauksessa noudatetaan Kirjastoseuran hallituksen päätöksiä ja valtion matkustussääntöä.

Kotimaassa matkan kestoajasta riippuen päivärahan enimmäismäärät ovat:

| Työmatkan kestoaika | Päivärahan enimmäismäärä euro |
|---|-------------------------------|
| yli 6 tuntia (osapäiväraha) | 22 |
| yli 10 tuntia (kokopäiväraha) | 48 |
| kun matkaan käytetty aika ylittää viimeisen täyden matkavuorokauden | |
| - vähintään 2 tunnilla | 22 |
| - yli 6 tunnilla | 48 |

Jos matkavuorokautena saat ilmaisen tai matkalipun hintaan sisältyneen ruoan, päivärahan enimmäismäärä on puolet 50 % päivärahasta. Ilmaisella ruoalla tarkoitetaan kokopäivärahan kysymyksessä ollen kahta ja osapäivärahan kysymyksessä ollen yhtä ilmaista ateriaa.

Merkitse aterioiden (lounas/päivällinen) määrä vuorokaudessa matkalaskuun päivärahan maksamista varten.

HUOM! Matkalaskut ja palkkiot maksetaan kuukauden 8. päivänä. Ne tulee toimittaa viimeistään edellisen kuukauden 25. päivä Suomen kirjastoseuran toimistoon.