

Palautettava VÄLITTÖMÄSTI matkan päätyttyä seuran  
 osoitteeseen sihteerille postitse tai  
 sähköpostilla: info@fla.fi

**Ulkomaan matkoilta matkakertomus mukaan**

<b>MATKUSTAJAN NIMI</b>				
Osoite				
Henkilötunnus				
Pankkitilin numero				
<b>Sivutulovero%</b>				
<b>MATKAN TARKOITUS:</b>				
Lähtöpäivä	Klo	Paikkakunta (mistä - mihin)	Paluupäivä	Klo
<b>PÄIVÄRAHAT</b>		Matkavuorokausi = 24 t	á Euro	Maksetaan
Kokopäiväraha yli 10 t			<b>44 €</b>	
Osapäiväraha yli 6 t			<b>20 €</b>	
Ulkomaan päiväraha yli 24 t				
"- 35 % 24 t/yli 2 t				
"- 65 % 24 t/yli 10 t				
Muut korvaukset				
Ateriat 1 tai 2/vrk				
KM-KORVAUKSET		km	á <b>44 snt</b> oman auton käytöstä sovittava etukäteen!!	
matkustaja/t á <b>3 snt</b> /hlö		lisähenkilö/t		
<b>KULUKORVAUKSET</b>		<b>Matkaliput liitettävä tositteeksi</b>	Tosite	
Juna / linja-auto			<input type="checkbox"/>	
Lentokone / laiva			<input type="checkbox"/>	
Taksikulut			<input type="checkbox"/>	
Majoituskulut			<input type="checkbox"/>	
Muut kulut			<input type="checkbox"/>	
<b>YHTEENSÄ</b>				
Saatu ennakko				
<b>MAKSETAAN</b>				
Päiväys . . .2021				
ALLEKIRJOITUS				

**Matkalaskussa huomioitavia seikkoja:**

**Matkan tarkoitus** on kokouksen tai tapahtuman nimi ja kestoaika.

Lähtöpäivän alkamisaika ja paluupäivän loppumisaika (lähtö kotoa tai työpaikalta/  
paluu kotiin tai työpaikalle).

Tositteet liitteeksi. **Taksikuitteihin** merkintä mistä mihin on ajettu ja oma allekirjoitus.

**Oman auton käytöstä on neuvoteltava aina erikseen toiminnanjohtajan kanssa.**

Kulujen korvauksessa noudatetaan Kirjastoseuran hallituksen päätöksiä ja valtion matkustussääntöä.

**Kokopäivärahassa kaksi ateriaa** (lounas ja päivällinen) vähentää 50 % päivärahaa, kokopäivärahaan tarvitaan yli 10 h tai matkavuorokausi 24 h.

Merkitse aterioiden (lounas/päivällinen) määrä vuorokaudessa matkalaskuun päivä-  
rahan maksamista varten

**Osapäivärahassa yksi ateria** (lounas tai päivällinen) vähentää 50 % osapäivärahaa, osapäivärahaan tarvitaan yli 6 h.

**HUOM! Matkalaskut ja palkkiot maksetaan kuukauden 8. päivänä. Ne tulee toimittaa viimeistään edellisen kuukauden 25. päivä Suomen kirjastoseuran toimistoon.**