

Palautettava VÄLITTÖMÄSTI matkan päätyttyä seuran
 osoitteeseen sihteerille postitse tai
 sähköpostilla:toimistosihteer@fla.fi

Ulkomaan matkoilta matkakertomus mukaan

MATKUSTAJAN NIMI				
Osoite				
Henkilötunnus				
Pankkitilin numero				
Sivutulovero%				
MATKAN TARKOITUS				
Lähtöpäivä	Klo	Paikkakunta (mistä - mihin)	Paluupäivä	Klo
PÄIVÄRAHAT	Matkavuorokausi = 24 t	á Euro	Maksetaan	
Kokopäiväraha yli 10 t		38 €		
Osapäiväraha yli 6 t		17 €		
Ulkomaan päiväraha yli 24 t				
-" 35 % 24 t/yli 2 t				
-" 65 % 24 t/yli 10 t				
Muut korvaukset				
Ateriat 1 tai 2/vrk				
KM-KORVAUKSET	km	á 45 snt		
matkustaja/t á 3 snt/hlö	lisähenkilö/t			
KULUKORVAUKSET	Matkaliput liitettävä tositteeksi	Tosite		
Juna / linja-auto		<input type="checkbox"/>		
Lentokone / laiva		<input type="checkbox"/>		
Taksikulut		<input type="checkbox"/>		
Majoituskulut		<input type="checkbox"/>		
Muut kulut		<input type="checkbox"/>		
YHTEENSÄ				
Saatu ennakko				
MAKSETAAN				
Päiväys . . .2013				
ALLEKIRJOITUS				

Matkalaskussa huomioitavia seikkoja:

Matkan tarkoitus on kokouksen tai tapahtuman nimi ja kesto aika.

Lähtöpäivän alkamisaika ja paluupäivän loppumisaika (lähtö kotoa tai työpaikalta/
paluu kotiin tai työpaikalle).

Tositteet liitteeksi. **Taksikuitteihin** merkintä mistä mihin on ajettu ja oma allekirjoitus.

Oman auton käytöstä on neuvoteltava aina erikseen toiminnanjohtajan kanssa.

Kulujen korvauksessa noudatetaan Kirjastoseuran hallituksen päätöksiä ja valtion matkustussääntöä.

Kokopäivärahassa kaksi ateriaa (lounas ja päivällinen) vähentää 50 % päivärahaa, kokopäivärahaan tarvitaan yli 10 h tai matkavuorokausi 24 h.

Merkitse aterioiden (lounas/päivällinen) määrä vuorokaudessa matkalaskuun päivä-
rahan maksamista varten

Osapäivärahassa yksi ateria (lounas tai päivällinen) vähentää 50 % osapäivärahaa, osapäivärahaan tarvitaan yli 6 h.

HUOM! Matkalaskut ja palkkiot maksetaan kuukauden 8. päivänä. Ne tulee toimittaa viimeistään edellisen kuukauden 25. päivä Suomen kirjastoseuran toimistoon.